

Versione	Data
Rev.0	06-03-2025

**M.S.G. ARENA S.c. a r.l.**



**M.S.G. ARENA S.C.A.R.L.**

**CODICE ETICO**

Allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex  
d.lgs. 231/2001

## Sommario

Art. 1 – Premessa .....	3
Art.2 – Destinatari e ambito di applicazione .....	3
Art.3 – Principi etici di riferimento .....	3
Art.4 – Trasparenza nella gestione amministrativa e completezza dell'informazione .....	4
Art.5 - Contrasto alla criminalità organizzata, riciclaggio e terrorismo .....	4
Art.6 – Selezione e gestione del personale e dei collaboratori. Imparzialità e pari opportunità .....	4
Art.7 – Sicurezza e salute .....	5
Art.8 – Tutela dell'ambiente.....	5
Art.9 – Lotta alla corruzione ed ai conflitti d'interesse .....	5
Art.10 – Tutela della privacy e riservatezza delle informazioni .....	6
Art.11 – Diligenza e buona fede.....	6
Art. 12 – Conflitto d'interessi.....	6
Art.13 – Omaggi, regalie ed altre forme di benefici .....	7
Art.14 – Tutela del capitale sociale, del patrimonio aziendale e dei creditori .....	7
Art.15 – Relazioni con la Pubblica Amministrazione .....	8
Art.16 – Conferimento di incarichi professionali .....	8
Art.17 – Rapporti con i media.....	8
Art.18 – Comunicazione e formazione .....	8
Art.19 – Sanzioni.....	9

## **Codice Etico**

### **Art. 1 – Premessa**

Il presente codice etico costituisce parte integrante del Sistema di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del d.lgs. 231/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, al fine di evitare e prevenire la realizzazione degli illeciti ivi previsti.

Esprime gli impegni, i doveri e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività aziendali assunti da **MSG Arena Scarl** (in seguito anche “MSG Arena” o la Società) e da chiunque operi in nome e per conto del medesimo, nel rispetto dei legittimi interessi dei soci, dei lavoratori, dei clienti, di ogni interlocutore economico e sociale e delle collettività in cui l’azienda è presente con le proprie attività.

A tali fini, MSG Arena adotta misure organizzative, di gestione e di controllo idonee a prevenire qualsiasi tipo di comportamento contrario alle regole del presente Codice Etico da parte dei propri dipendenti e collaboratori, incluso il personale dei soci distaccato su MSG Arena, assicurando la massima diffusione e conoscenza del presente documento, sia all’interno della propria organizzazione aziendale che presso i terzi con i quali intrattiene rapporti e presso coloro che, a diverso titolo e a vari livelli, sono tenuti all’osservanza ed all’attuazione delle sue disposizioni

### **Art.2 – Destinatari e ambito di applicazione**

Il Codice Etico si applica agli Amministratori, ai componenti degli organi sociali, ai fornitori, ai dipendenti, al personale distaccato, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo della Società ed i Soci, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con la Società rapporti e relazioni.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo a loro disposizione, secondo quanto in seguito specificato.

### **Art.3 – Principi etici di riferimento**

I principi etici e le norme di comportamento indicati nel presente documento hanno valore primario ed assoluto. L’onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di

**M.S.G. ARENA Scarl** e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. La convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti illeciti o vietati dall'Azienda. Tutti i rapporti posti in essere dai "Destinatari del presente Codice", a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, integrità, buona fede, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. La società si impegna a rispettare, in tutti i paesi in cui opera, tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi legittime generalmente riconosciute.

#### **Art.4 – Trasparenza nella gestione amministrativa e completezza dell'informazione**

**M.S.G. ARENA Scarl** si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti coloro che hanno rapporti con la Società. Nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, **M.S.G. ARENA Scarl** rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti e adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati. Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza. I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità.

#### **Art.5 - Contrasto alla criminalità organizzata, riciclaggio e terrorismo**

**M.S.G. ARENA Scarl** agisce nel rispetto delle vigenti normative in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo e non agevola in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o che non siano allineati ai principi etici della Società. La Società ostacola tutte quelle operazioni che impediscono una corretta identificazione della provenienza del denaro, dei beni e delle altre utilità e a tal fine ci impegniamo a verificare in via preventiva, con la massima diligenza, le informazioni disponibili sulle nostre controparti operanti anche a livello internazionale, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

#### **Art.6 – Selezione e gestione del personale e dei collaboratori. Imparzialità e pari opportunità**

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per **M.S.G. ARENA Scarl** ed un elemento per operare con successo nel contesto socio-economico di riferimento. La ricerca e la selezione del personale e dei collaboratori è effettuata in base a

criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo e/o discriminazione e mirando ad assicurare alla Società le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro. Il personale ed i collaboratori vengono assunti con regolari contratti di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi ed alla normativa vigente, e non è tollerata l'instaurazione di qualsivoglia tipologia di rapporto di lavoro in violazione della normativa vigente in materia di lavoro minorile, femminile e di immigrazione. **M.S.G. ARENA Scarl** offre ai propri dipendenti pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito e si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose e pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica e sessuale - nei confronti dei dipendenti, promuovendo la dignità, la salute, la libertà e l'uguaglianza dei lavoratori.

#### **Art.7 – Sicurezza e salute**

**M.S.G. ARENA Scarl**, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia, si impegna ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure e salutarie ed a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza.

#### **Art.8 – Tutela dell'ambiente**

**M.S.G. ARENA Scarl** tutela e difende l'ambiente, la natura e il territorio, impegnandosi affinché ogni attività riduca al minimo gli impatti negativi sull'ambiente, operando nel rispetto delle normative e standard nazionali ed internazionali vigenti, del Manifesto Ambiente, della Politica sulla Biodiversità. La Società si impegna nella lotta al cambiamento climatico, definendo obiettivi di riduzione delle emissioni su base scientifica in linea con quanto previsto dall'Accordo di Parigi; al contempo **M.S.G. ARENA Scarl** monitorando costantemente i consumi energetici e le emissioni, al fine di valutare e adottare ogni iniziativa utile in termini di risparmio energetico, di riduzione delle emissioni e di risanamento acustico, e gestisce i rifiuti in conformità ai requisiti normativi, garantendone ove possibile il riciclo, il recupero o il riutilizzo.

#### **Art.9 – Lotta alla corruzione ed ai conflitti d'interesse**

**M.S.G. ARENA Scarl** si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interessi ed altre condotte idonee ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01. Nello svolgimento dell'attività deve essere evitata qualsiasi situazione di conflitto di interessi ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello della Società o il dipendente/distaccato/collaboratore si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto di terzi, di opportunità d'affari della stessa.

#### **Art.10 – Tutela della privacy e riservatezza delle informazioni**

**M.S.G. ARENA Scarl** si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali contenute nel Codice sulla protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed al Regolamento europeo 2016/679 (GDPR). Gli amministratori, i dipendenti, il personale distaccato, i collaboratori ed i prestatori di lavori, servizi e/o forniture della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività sociali, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

#### **Art.11 – Diligenza e buona fede**

Ogni dipendente, distaccato e/o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione. In particolare, per quanto concerne i collaboratori ed i prestatori di lavori, servizi e/o forniture, **M.S.G. ARENA Scarl** metterà a loro disposizione il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

#### **Art. 12 – Conflitto d'interessi**

Ogni dipendente/distaccato/collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse della Società, evitando qualunque situazione di conflitto di interessi e deve astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni dipendente/distaccato deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Ogni dipendente deve astenersi, altresì, in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

### **Art.13 – Omaggi, regalie ed altre forme di benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto, richiesto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale. I dipendenti, i distaccati e i collaboratori di **M.S.G. ARENA Scarl** si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti. Il personale operante presso la Società non può ricevere o offrire, direttamente o indirettamente, omaggi o benefici - salvo quelli di modico valore (si intendono tali quelli di valore lordo non superiore ad € 150,00).

### **Art.14 – Tutela del capitale sociale, del patrimonio aziendale e dei creditori**

Il rispetto dei principi di comportamento, anche nell'ambito della custodia e della gestione delle risorse aziendali, delle operazioni sul capitale, della tutela e del rispetto della proprietà intellettuale propria e altrui, della gestione dei sistemi informatici e della tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società, rappresenta uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta di **M.S.G. ARENA Scarl**. La società, pertanto, intende garantire la diffusione e l'osservanza di principi di comportamento intesi alla salvaguardia di predetti valori, anche al fine di prevenire la commissione dei reati contemplati nell'art. 25 ter del D.Lgs. 231/01 (i c.d. reati societari). A tal fine è posto l'espresso divieto a carico dei Destinatari di porre in essere comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art. 25 ter del D.Lgs. 231/01 o che possano potenzialmente favorirne la commissione. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

## **Art.15 – Relazioni con la Pubblica Amministrazione**

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate. **M.S.G. ARENA Scarl**, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere a/da Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Le comunicazioni e i contatti con la committenza devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette;
- completi così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta del canale di contatto (lettere, telefono, quotidiani, e-mail, ecc.) più idoneo alla trasmissione dei contenuti, anche nel rispetto delle procedure aziendali adottate.

## **Art.16 – Conferimento di incarichi professionali**

**M.S.G. ARENA Scarl** si impegna ad adottare criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere.

## **Art.17 – Rapporti con i media**

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori, si prestano a divulgare notizie o commenti non veritieri o non basati su fatti oggettivi.

## **Art.18 – Comunicazione e formazione**

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i collaboratori, **M.S.G. ARENA Scarl** promuoverà e curerà la diffusione e la conoscenza dello stesso e dei relativi aggiornamenti, nonché dei relativi principi e delle norme etiche,



coordinandosi al riguardo con l'Organismo di Vigilanza.

#### **Art.19 – Sanzioni**

**M.S.G. ARENA Scarl**, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria, secondo quanto previsto nel Sistema Disciplinare, ferma restando la facoltà di **M.S.G. ARENA Scarl** di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

Il rispetto da parte di coloro che, a qualsiasi titolo, operano in nome e per conto della Società e da parte degli altri destinatari, ivi inclusi i Soci, è garantito da specifiche clausole contrattuali aventi ad oggetto le sanzioni applicabili in caso di inosservanza del Codice Etico e del Modello.

#### **Art.20 – Whistleblowing**

**M.S.G. ARENA Scarl**, promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico.

In conformità alla d.lgs. n. 24/2023, la Società ha predisposto un'apposita procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità, con lo scopo di rimuovere i fattori che possono ostacolare o disincentivare il ricorso all'istituto del "whistleblowing", quali i dubbi e le incertezze circa la procedura da seguire e i timori di ritorsioni o discriminazioni. In tale prospettiva, l'obiettivo perseguito dalla Procedura è quello di fornire chiare indicazioni operative circa oggetto, contenuti, destinatari e modalità di trasmissione delle segnalazioni, nonché circa le forme di tutela che vengono offerte nel nostro ordinamento.

La procedura è consultabile sul sito web della Società <https://www.msgarena.it/>

**MSG Arena** si è dotata di un sistema di segnalazione che permette di ricevere le segnalazioni e di dialogare con i segnalanti, anche in modo anonimo: si tratta di una piattaforma informatica "*EQS Integrity Line*" che permette di inviare segnalazioni di illeciti di cui si è venuti a conoscenza in maniera sicura e confidenziale.

La piattaforma, accessibile al seguente link <https://msgarena.integrityline.com/>, può essere utilizzata dal segnalante anche semplicemente per richiedere un incontro al gestore individuato dalla Società, al fine di sottoporre a quest'ultimo una segnalazione in forma orale, che verrà formalizzata tramite specifica verbalizzazione.

Tale canale garantisce, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Il gestore delle segnalazioni incaricato dalla Società è l'organismo monocratico nominato dalla Società ai sensi dell'art.6 del d.lgs.231/01.