

Versione	Data
2.0	04/03/2025 (approvazione CDA 27/3/2025)

**ETERIA Consorzio Stabile Scarl**  
**L'Amministratore Delegato**  
**Ing. Vincenzo Onorato**

Iniziale  
RPV

DS  
MG

DS  
EA

DocuSigned by:  
  
3FEEE8EDD4A24A4...

## Eteria Consorzio Stabile Scarl

### Codice Etico

Allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex  
d.lgs. 231/2001

## Sommario

<b>Codice Etico</b> .....	<b>1</b>
<b>Art. 1 – Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>Art.2 – Destinatari e ambito di applicazione</b> .....	<b>3</b>
<b>Art.3 – Principi etici di riferimento</b> .....	<b>3</b>
<b>Art.4 – Il Modello di Organizzazione e Gestione di Eteria Consorzio Stabile S.c.r.l.</b> ..	<b>4</b>
<b>Art.5 – Lotta alla corruzione</b> .....	<b>4</b>
<b>5.1 Il sistema anticorruzione - La certificazione ISO 37001</b> .....	<b>4</b>
<b>5.2 Rapporti con i fornitori</b> .....	<b>5</b>
<b>5.3 Liberalità e sponsorizzazioni</b> .....	<b>6</b>
<b>5.4 Contributi ed erogazioni pubbliche</b> .....	<b>6</b>
<b>5.5 Rappresentanza di interessi</b> .....	<b>7</b>
<b>Art.6 - Trasparenza nella gestione amministrativa e completezza dell’informazione</b> .....	<b>8</b>
<b>Art.7 - Contrasto alla criminalità organizzata, riciclaggio e terrorismo</b> .....	<b>8</b>
<b>Art.8 – Selezione e gestione del personale e dei collaboratori. Imparzialità e pari opportunità</b> .....	<b>8</b>
<b>Art.9 – Sicurezza e salute</b> .....	<b>9</b>
<b>Art.10 – Tutela dell’ambiente</b> .....	<b>9</b>
<b>Art.11 – Tutela della privacy e riservatezza delle informazioni</b> .....	<b>10</b>
<b>Art.12 – Diligenza e buona fede</b> .....	<b>10</b>
<b>Art. 13 – Conflitto d'interessi</b> .....	<b>10</b>
<b>Art.14 – Tutela del capitale sociale, del patrimonio aziendale e dei creditori</b> .....	<b>11</b>
<b>Art.15 – Relazioni con la Pubblica Amministrazione</b> .....	<b>11</b>
<b>Art.16 – Conferimento di incarichi professionali</b> .....	<b>12</b>
<b>Art.17 – Rapporti con i media</b> .....	<b>12</b>
<b>Art.18 – Comunicazione e formazione</b> .....	<b>12</b>
<b>Art.19 – Sanzioni</b> .....	<b>13</b>

## **Codice Etico**

### **Art. 1 – Premessa**

Eteria Consorzio Stabile Scarl (di seguito anche “Eteria” o la “Società”), con l’adozione del presente Codice Etico, intende esprimere gli impegni e le responsabilità assunte dagli Organi Sociali e dai loro componenti, dai dipendenti, dai prestatori di lavoro temporaneo, dai consulenti, dai collaboratori, dai dipendenti delle Imprese Consorziate e da qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Eteria.

La Società e le imprese consorziate operano nel rispetto delle vigenti normative nazionali e internazionali, secondo principi etici e di governance conformi ai più elevati standard internazionali, quali:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e la Convenzione Europea dei Diritti dell’Uomo;
- le diverse Convenzioni dell’ILO (International Labour Organization) e la Dichiarazione dell’ILO sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro e i suoi seguiti;
- i Guiding Principles on Business and Human Rights delle Nazioni Unite;
- i 10 Principi del Global Compact delle Nazioni Unite;
- l’Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile che identifica i 17 Sustainable Goals;
- le Linee Guida OCSE dedicate alle imprese multinazionali.

### **Art.2 – Destinatari e ambito di applicazione**

Il Codice Etico si applica agli Amministratori, ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo del Consorzio e delle Imprese Consorziate, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con il Consorzio rapporti e relazioni.

I "Destinatari del presente Codice" sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo a loro disposizione, secondo quanto in seguito specificato.

### **Art.3 – Principi etici di riferimento**

I principi etici e le norme di comportamento indicati nel presente documento hanno valore

primario ed assoluto. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Eteria e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. La convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti illeciti o vietati dall'Azienda. Tutti i rapporti posti in essere dai "Destinatari del presente Codice", a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, integrità, buona fede, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. La società si impegna a rispettare, in tutti i paesi in cui opera, tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi legittime generalmente riconosciute.

#### **Art.4 – Il Modello di Organizzazione e Gestione di Eteria Consorzio Stabile**

Il presente Codice Etico è parte del complesso sistema organizzativo di gestione di Eteria, ed integra il Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (di seguito "MOG"), i Protocolli di attuazione, la Politica Whistleblowing, le norme relative alle certificazioni conseguite e le ulteriori procedure integrative.

#### **Art.5 – Lotta alla corruzione**

##### ***5.1 Il sistema anticorruzione - La certificazione ISO 37001***

Le disposizioni del presente Codice Etico, integrate da quelle del MOG, nonché il complessivo sistema di gestione e controllo interno adottati da Eteria Consorzio Stabile S.c. a r.l., hanno tra gli scopi prioritari la prevenzione di ogni forma di corruzione, pubblica o privata.

Il sistema di gestione di Eteria Consorzio Stabile S.c. a r.l. è dotato della certificazione ISO 37001. La norma ISO 37001 ha lo scopo di prevenire, individuare e gestire situazioni di corruzione (attiva o passiva) da parte della Società, del suo personale e dei terzi con cui ha relazioni di affari, promuovendo una serie di misure e controlli e fornendo una guida di supporto per la relativa applicazione. Lo standard specifica i requisiti riguardanti i seguenti aspetti:

- analisi del contesto aziendale (interno ed esterno) e dei requisiti delle parti interessate;
- valutazione del rischio: identificazione dei rischi di corruzione, determinazione dei livelli e del loro impatto, verifica di efficacia delle misure intraprese;

- definizione della politica anticorruzione e degli obiettivi;
- attuazione di opportuni controlli finanziari e non finanziari e due diligence;
- formazione e comunicazione;
- sistema di segnalazione (whistleblowing);
- reporting, monitoraggio, analisi e riesame;
- azioni di miglioramento continuo.

### **5.2 Rapporti con partner commerciali**

L'attività commerciale di Eteria Consorzio Stabile è attuata attraverso relazioni con enti committenti e partner commerciali, finalizzate alla valutazione ed acquisizione di commesse pubbliche e private, nonché alla conclusione diretta o indiretta di forme di *joint venture*, quali le associazioni temporanee di imprese.

Nella negoziazione e conclusione di accordi di *joint venture*, nella fase di valutazione, predisposizione e partecipazione diretta o indiretta a gare, i Destinatari agiranno secondo principi rispettosi delle procedure competitive e della libera concorrenza, ponendo particolare riguardo al rischio di conflitti di interesse.

I Destinatari del presente Codice avranno cura di intrattenere rapporti commerciali solo con operatori che presentino requisiti di onorabilità, professionalità, affidabilità finanziaria e compliance organizzativa corrispondenti agli standard di Eteria Consorzio Stabile.

Prima della conclusione di accordi con partner commerciali, questi devono prendere visione del presente Codice Etico e del MOG, che saranno poi espressamente richiamati in tali accordi.

### **5.3 Rapporti con i fornitori**

La Società instaura relazioni con fornitori sulla base di valutazioni di professionalità, competenza, competitività e integrità, adottando procedure volte ad evitare condotte potenzialmente corruttive e/o eventuali situazioni di conflitto di interessi.

Al fine di mitigare efficacemente il rischio di corruzione ogni fornitore deve prendere visione e comprendere il presente Codice Etico ed il MOG, messi a disposizione tramite pubblicazione elettronica sul sito web della Società.

La selezione dei terzi e la determinazione delle condizioni economiche contrattualizzate deve essere effettuata sulla base di una comparazione fra più soggetti aventi caratteristiche predeterminate e di una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire

tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze espresse dalla Società. I compensi corrisposti a qualsiasi soggetto terzo devono esclusivamente costituire l'equa remunerazione per il bene / servizio ricevuto e non possono mai avere scopo corruttivo né essere indirizzati, anche attraverso altri soggetti, a scopi corruttivi.

Quanto richiesto in merito alla conformità anticorruzione dei soggetti terzi dovrà essere espresso in una clausola anticorruzione da includere negli accordi sottoscritti da Eteria Consorzio Stabile. Tale clausola dovrà prevedere, in particolare, il diritto di sospendere o risolvere il rapporto in presenza di atti formali dell'Autorità Giudiziaria da cui emerga il coinvolgimento del terzo in un procedimento per reati corruttivi.

### **5.3 Liberalità e sponsorizzazioni**

Eventuali liberalità e sponsorizzazioni potranno essere effettuate unicamente in favore di enti o organizzazione per i quali sia da escludere qualsiasi conflitto di interesse.

In nessun caso le erogazioni di liberalità o la sponsorizzazione di eventi e/o organizzazioni possono essere utilizzati per celare atti di corruzione. Pertanto, è importante considerare e valutare preventivamente il rischio che il relativo contributo possa essere anche solo percepito come mezzo per esercitare un'influenza o per ottenere un indebito vantaggio.

L'importo della liberalità o sponsorizzazione deve sempre essere approvato nel rispetto della Procedura Sponsorizzazioni e Omaggi del Sistema UNI ISO 37001, che stabilisce il valore massimo degli omaggi offerti o accettati.

È vietato offrire, anche se indirettamente o per tramite di interposta persona, oppure accettare, omaggi, regalie, benefici o forme di intrattenimento e ospitalità se si verifica anche solo una delle circostanze di seguito riportate:

- non si versi negli usi e nelle normali prassi e/o il comportamento possa essere inteso come mezzo di persuasione con la finalità, anche implicita, di ottenere impropriamente vantaggi, oppure come incentivo improprio;
- il comportamento venga effettuato con una frequenza tale da suscitare dubbi circa l'appropriatezza/opportunità (ad esempio, nel caso di una serie omaggi che, seppur di modico valore, vengono corrisposti nel corso di poche settimane);
- il comportamento possa, anche solo potenzialmente, causare danni reputazionali alla Società.

### **5.4 Contributi ed erogazioni pubbliche**

La partecipazione a procedure per l'erogazione di contributi pubblici o altre forme di sovvenzioni o finanziamenti pubblici deve rispondere a criteri di inerenza con l'attività aziendale e di rigorosa pre-verifica interna del possesso dei requisiti applicabili.

È rigorosamente vietato rappresentare circostanze non vere o anche solo inesatte ai fini dell'ottenimento delle suddette erogazioni.

La contabilizzazione delle spese a valle delle erogazioni eventualmente percepite deve rispettare in modo rigoroso i principi di trasparenza e documentazione indicati nei Protocolli applicabili.

### ***5.5 Rappresentanza di interessi***

La rappresentanza di interessi o lobbying può essere definita come un'attività, lecita e regolamentata, rivolta ad influenzare una decisione pubblica e in particolare il contenuto di una legge o di un atto normativo.

Ai destinatari che, nell'ambito delle proprie funzioni, sono chiamati ad esercitare un'azione di rappresentanza di interessi a nome di Eteria Consorzio Stabile è fatto divieto di:

- incoraggiare qualsiasi persona a contravvenire alle normative applicabili, alle regole del presente Codice Etico o del MOG;
- tentare di ottenere informazioni o decisioni con mezzi fraudolenti;
- cedere a titolo oneroso, o dietro qualsiasi forma di compenso o vantaggio, documenti non pubblicati ufficialmente dalle istituzioni-

Tutte le azioni di rappresentanza di interessi devono essere realizzate in stretto coordinamento con il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle procedure legali specifiche e secondo pratiche etiche irreprensibili.

### ***5.6 Rapporti con gli organi di controllo interno***

Il sistema di controllo interno di Eteria Consorzio Stabile prevede un Collegio Sindacale, un Organismo di Vigilanza, un Gestore delle segnalazioni di whistleblowing, una Società di Revisione e la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione prevista dalla norma ISO 37001.

Nei rapporti con tali organi, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare con trasparenza, sollecitudine e collaborazione, adempiendo ai flussi informativi previsti dal MOG.

È rigorosamente vietato:

- porre in essere qualsiasi azione volta ad impedire o ostacolare i controlli dei suddetti organismi;
- concludere accordi, anche taciti, con gli organismi di controllo rivolti ad occultare illeciti o attività che comportino il rischio di violazioni del MOG o di disposizioni normative.

#### **Art.6 - Trasparenza nella gestione amministrativa e completezza dell'informazione**

Nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, Eteria rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti e adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati. Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza. I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità. Le informazioni destinate ai terzi sono rese in modo chiaro, completo e trasparente.

#### **Art.7 - Contrasto alla criminalità organizzata, riciclaggio e terrorismo**

Eteria agisce nel rispetto delle vigenti normative in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo e non agevola in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o che non siano allineati ai principi etici del Consorzio. L'ente ostacola tutte quelle operazioni che impediscono una corretta identificazione della provenienza del denaro, dei beni e delle altre utilità e a tal fine ci impegniamo a verificare in via preventiva, con la massima diligenza, le informazioni disponibili sulle nostre controparti operanti anche a livello internazionale, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

#### **Art.8 – Selezione e gestione del personale e dei collaboratori. Imparzialità e pari opportunità**

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per Eteria Consorzio

Stabile Scarl ed un elemento per operare con successo nel contesto socio-economico di riferimento. La ricerca e la selezione del personale e dei collaboratori è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo e/o discriminazione e mirando ad assicurare alla Società le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro. Il personale ed i collaboratori vengono assunti con regolari contratti di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi ed alla normativa vigente, e non è tollerata l'instaurazione di qualsivoglia tipologia di rapporto di lavoro in violazione della normativa vigente in materia di lavoro minorile, femminile e di immigrazione. Eteria Consorzio Stabile Scarl offre ai propri dipendenti pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito e si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose e pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica e sessuale - nei confronti dei dipendenti, promuovendo la dignità, la salute, la libertà e l'uguaglianza dei lavoratori.

#### **Art.9 – Sicurezza e salute**

Eteria Consorzio Stabile Scarl, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia, si impegna ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure e salutarie ed a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza.

#### **Art.10 – Tutela dell'ambiente**

Eteria tutela e difende l'ambiente, la natura e il territorio, impegnandosi affinché ogni attività riduca al minimo gli impatti negativi sull'ambiente, operando nel rispetto delle normative e standard nazionali ed internazionali vigenti, del Manifesto Ambiente, della Politica sulla Biodiversità, anche attraverso l'implementazione di sistemi di gestione ambientali certificati UNI ISO 14001. La Società si impegna nella lotta al cambiamento

climatico, definendo obiettivi di riduzione delle emissioni su base scientifica in linea con quanto previsto dall'Accordo di Parigi; al contempo Eteria monitorando costantemente i consumi energetici e le emissioni, al fine di valutare e adottare ogni iniziativa utile in termini di risparmio energetico, di riduzione delle emissioni e di risanamento acustico, e gestisce i rifiuti in conformità ai requisiti normativi, garantendone ove possibile il riciclo, il recupero o il riutilizzo.

### **Art.11 – Tutela della privacy e riservatezza delle informazioni**

Eteria Consorzio Stabile Scarl si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali contenute nel Codice sulla protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed al Regolamento europeo 2016/679 (GDPR). Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori ed i prestatori di lavori, servizi e/o forniture della Società e delle Imprese Consorziare sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività sociali, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

### **Art.12 – Diligenza e buona fede**

Ogni dipendente e/o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione. In particolare, per quanto concerne i collaboratori ed i prestatori di lavori, servizi e/o forniture, Eteria metterà a loro disposizione il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

### **Art. 13 – Conflitto d'interessi**

Ogni dipendente/collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo

interesse della Società, evitando qualunque situazione di conflitto di interessi e astenendosi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni dipendente deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Ogni dipendente deve astenersi, altresì, in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

#### **Art.14 – Tutela del capitale sociale, del patrimonio aziendale e dei creditori**

Il rispetto dei principi di comportamento, anche nell'ambito della custodia e della gestione delle risorse aziendali, delle operazioni sul capitale, della tutela e del rispetto della proprietà intellettuale propria e altrui, della gestione dei sistemi informatici e della tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società, rappresenta uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta di Eteria. La società, pertanto, intende garantire la diffusione e l'osservanza di principi di comportamento intesi alla salvaguardia di predetti valori, anche al fine di prevenire la commissione dei reati contemplati nell'art. 25 ter del D.Lgs. 231/01 (i c.d. reati societari). A tal fine è posto l'espresso divieto a carico dei Destinatari di porre in essere comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art. 25 ter del D.Lgs. 231/01 o che possano potenzialmente favorirne la commissione. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

#### **Art.15 – Relazioni con la Pubblica Amministrazione**

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni è riservata esclusivamente

alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate. Eteria, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere a/da Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Le comunicazioni e i contatti con la committenza devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette;
- completi così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta del canale di contatto (lettere, telefono, quotidiani, e-mail, ecc.) più idoneo alla trasmissione dei contenuti, anche nel rispetto dei Protocolli 231 adottati.

#### **Art.16 – Conferimento di incarichi professionali**

Eteria Consorzio Stabile Scarl si impegna ad adottare criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere.

#### **Art.17 – Rapporti con i media**

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori, anche delle Imprese Consorziare, si prestano a divulgare notizie o commenti non veritieri o non basati su fatti oggettivi.

#### **Art.18 – Comunicazione e formazione**

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i collaboratori, Eteria promuoverà e curerà la diffusione e la conoscenza dello stesso e dei relativi aggiornamenti, nonché dei relativi principi e delle norme etiche, coordinandosi al riguardo con l'Organismo di Vigilanza.

### **Art.19 – Sanzioni**

Eteria Consorzio Stabile Scarl, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria, secondo quanto previsto nel Sistema Disciplinare, ferma restando la facoltà di Eteria di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

Il rispetto da parte di coloro che, a qualsiasi titolo, operano in nome e per conto della Società e da parte degli altri destinatari, ivi incluse le Società Consorziate, è garantito da specifiche clausole contrattuali aventi ad oggetto le sanzioni applicabili in caso di inosservanza del Codice Etico e del Modello.